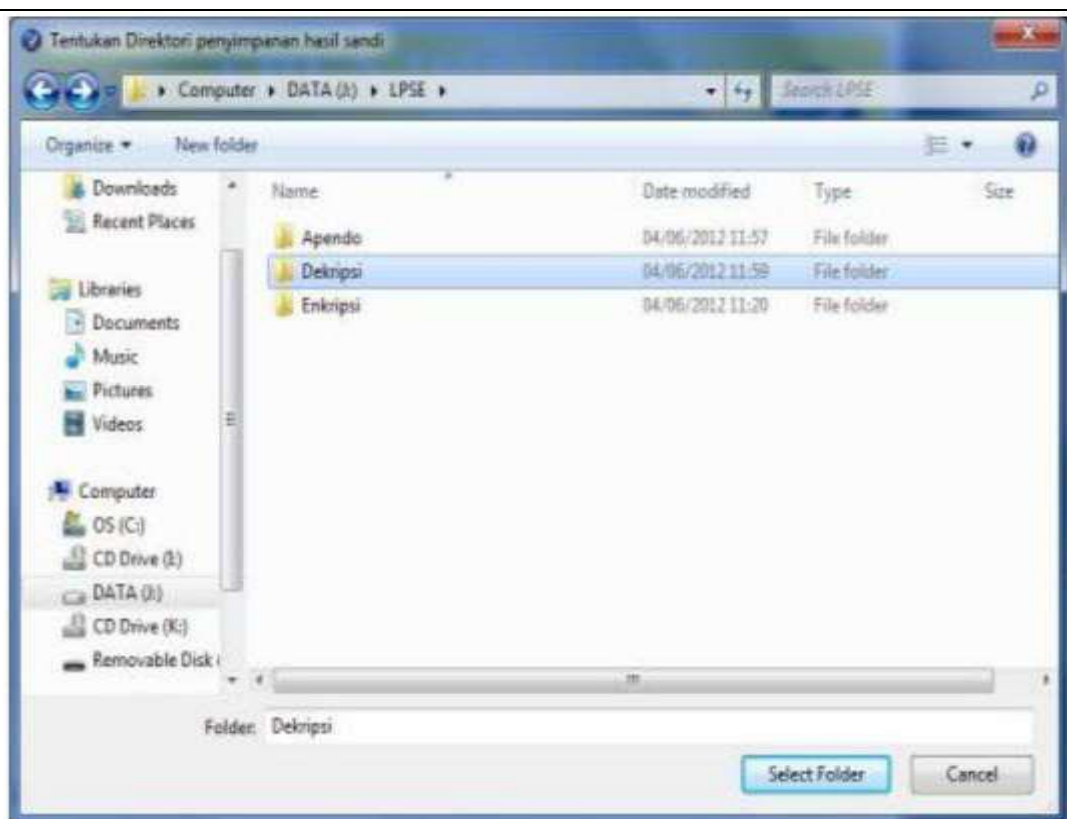


Sebelum proses dekripsi berjalan, ditampilkan pesan **Konfirmasi Lelang** yang menampilkan **Informasi Kunci Private**. Pastikan Anda memasukkan Kunci Privat yang benar agar file rhs dapat didekripsi. Hal ini perlu dilakukan karena **kesalahan Kunci Privat** dapat menyebabkan **kerusakan file** sehingga merugikan peserta lelang. Klik **OK** untuk melanjutkan proses dekripsi.



Gambar Konfirmasi Informasi Kunci Private

Tentukan **folder** atau **direktori** sebagai tempat menyimpan dokumen penawaran peserta lelang dari hasil dekripsi/membuka. Kemudian klik tombol **Selected Folder**



Gambar Informasi Peserta Pengirim Dokumen Penawaran pada Apendo Panitia

Jika proses dekripsi berhasil akan ditampilkan **Informasi** bahwa **Proses Membuka selesai dilakukan**



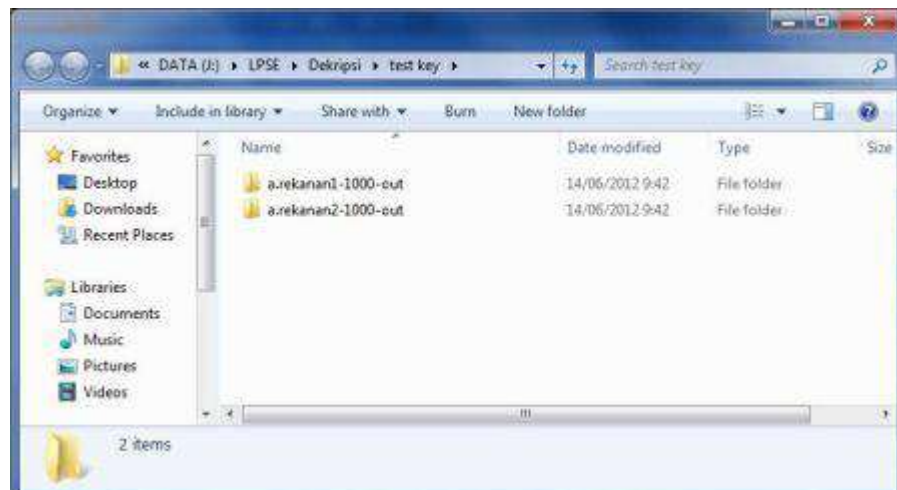
gambar proses membuka selesai

Halaman utama aplikasi menampilkan keterangan daftar file yang berhasil dibuka dan folder atau direktori dari hasil dekripsi. Anda dapat membuka folder tersebut dengan klik teks lokasi folder .



gambar link hasil dekripsi file rhs

Folder tempat menyimpan hasil dekripsi berisi bernama test key. Dan di dalam folder test key tersebut berisi hasil dekripsi tiap file rhs yang disimpan ke dalam folder berbeda dengan nama [nama file rhs]-out .



gambar folder hasil dekripsi

d. **Memasukkan Harga Penawaran dan Terkoreksi**

Klik *link* [Memasukkan Harga Penawaran dan Terkoreksi] pada halaman **"View Lelang"**. Petunjuk Pengoperasian SPSE 3.5 - Panitia 29



Gambar Halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman **"Pemasukan Harga Penawaran dan Terkoreksi"**. Isikan data harga penawaran sesuai dengan yang dicantumkan dalam dokumen penawaran masing-masing peserta lelang, kemudian klik tombol .

Pemasukan Harga Penawaran dan Terkoreksi			
Nama penyedia barang/jasa	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi*	Keterangan**
PT. Jaya Abadi Melati	<input type="text" value="700.000.000"/>	<input type="text" value="700.000.000"/>	<input type="text"/>
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Krisan	<input type="text" value="680.000.000"/>	<input type="text" value="680.000.000"/>	<input type="text"/>
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Tulip	<input type="text" value="742.000.000"/>	<input type="text" value="742.000.000"/>	<input type="text"/>
PT. Jaya Abadi Mawar	<input type="text" value="763.0000.000"/>	<input type="text" value="763.0000.000"/>	<input type="text"/>
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Mangga	<input type="text" value="650.000.000"/>	<input type="text" value="650.000.000"/>	<input type="text"/>

*) Dapat diisi ataupun tidak.
 **) Keterangan dapat diisi tentang kelengkapan dokumen.
 Contoh Format Penulisan Harga Penawaran dan Harga Terkoreksi : 1.000.000.000

Gambar Halaman Pemasukan Harga Penawaran dan Terkoreksi

6. Evaluasi

Setelah mengunduh dan membuka dokumen penawaran, Panitia mengevaluasi dokumen tersebut secara manual atau di luar sistem. Kemudian hasil evaluasi tersebut dimasukkan/entry ke dalam sistem.

a. Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File

Untuk melakukan evaluasi, klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman **"View Lelang"**. Klik *link* [Evaluasi Lelang] untuk memasukkan hasil evaluasi yang sudah dibuat.



Gambar Halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman "**Evaluasi**" dengan form untuk evaluasi sesuai dengan tahap yang sedang berjalan. Pada metode pascakualifikasi urutan evaluasi dalam aplikasi adalah evaluasi administrasi, evaluasi teknis, evaluasi biaya (kewajaran harga) dan evaluasi kualifikasi.

1) Evaluasi Administrasi

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Mangga	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	PT. Jaya Abadi Mawar	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Tulip	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Krisan	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	PT. Jaya Abadi Melati	<input checked="" type="checkbox"/>	

Harap isikan alasan minimal 10 karakter jika terdapat penyedia yang tidak diluluskan

Gambar Halaman Evaluasi

Klik ikon lulus () pada masing-masing peserta sehingga muncul tanda jika peserta tersebut **lulus** evaluasi administrasi. Jika peserta tersebut **tidak lulus** kosongkan ikon lulus () dan beri alasan kenapa peserta tersebut tidak lulus pada kolom alasan. Klik tombol

jika telah selesai mengisi data evaluasi administrasi.

2) Evaluasi Teknis

Setelah evaluasi administrasi disimpan maka akan tampil form untuk evaluasi teknis pada bagian bawah halaman. Petunjuk Pengoperasian SPSE 3.5 - Panitia 32

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Teknis

Data Evaluasi Teknis telah tersimpan

No	Peserta Teknis	Lulus	Alasan
1	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Mangga	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	PT. Jaya Abadi Mawar	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Tulip	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Krisan	<input type="checkbox"/>	tidak sesuai spek teknis
5	PT. Jaya Abadi Melati	<input checked="" type="checkbox"/>	

Harap isikan alasan minimal 6 karakter jika terdapat penyedia yang tidak diluluskan

Simpan Kembali

Gambar Halaman Evaluasi

Klik ikon lulus () pada masing-masing peserta sehingga muncul tanda \checkmark jika peserta tersebut **lulus** evaluasi teknis. Jika peserta tersebut **tidak lulus** kosongkan ikon lulus () dan beri alasan kenapa peserta tersebut tidak lulus pada kolom alasan. Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data evaluasi teknis.

Jika data evaluasi administrasi dan teknis sudah disimpan, namun terjadi kesalahan dalam melakukan evaluasi, data tersebut masih dapat diubah selama tahap evaluasi administrasi dan teknis belum selesai. Ubah data tersebut dengan klik ikon (□) untuk masing-masing peserta sehingga muncul/hilang tanda √. Lalu simpan kembali.

3) Evaluasi Biaya (Kewajaran Harga)

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)
 Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Harga

Data Evaluasi Biaya telah tersimpan

No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Alasan
1	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Mangga	650.000.000	650.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	PT. Jaya Abadi Mawar	630.000.000	630.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Tulip	742.000.000	742.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	PT. Jaya Abadi Melati	700.000.000	700.000.000	<input checked="" type="checkbox"/>	

Isi dengan angka 0 (nol), jika tidak memasukkan harga penawaran.

Simpan Kembali

Gambar Halaman Evaluasi

Masukkan harga penawaran dan harga terkoreksi pada masing-masing kolom untuk setiap peserta. Kemudian klik ikon lulus (□) pada masing-masing peserta sehingga muncul tanda √ jika peserta tersebut **lulus**. Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data evaluasi biaya. Jika data evaluasi biaya sudah disimpan, namun terjadi kesalahan dalam melakukan evaluasi, data tersebut masih dapat diubah selama tahap evaluasi biaya belum selesai. Ubah data tersebut dengan memasukkan nilai harga penawaran atau harga terkoreksi yang baru, kemudian simpan.

4) **Evaluasi Kualifikasi**

Klik *link* nama peserta untuk memasukkan hasil evaluasi kualifikasi.

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Mangga	<input type="checkbox"/>	
2	PT. Jaya Abadi Mawar	<input type="checkbox"/>	
3	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Tulip	<input type="checkbox"/>	
4	PT. Jaya Abadi Melati	<input type="checkbox"/>	



Harap isikan alasan minimal 10 karakter jika terdapat penyedia yang tidak diluluskan


Gambar Halaman Evaluasi

Lalu akan tampil halaman **"Checklist Kualifikasi"**.

#	Syarat	Ada/Memenuhi
	Ijin Usaha	
	Ijin Usaha	<input type="checkbox"/>
	Klasifikasi	<input type="checkbox"/>
	SIDUP	<input type="checkbox"/>
	TDP	<input type="checkbox"/>
	Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 21/Pasal 23 atau PPN sekurangkurangnya 3 (tiga) bulan yang lalu; bulan Agustus, September, Oktober	<input type="checkbox"/>

Gambar Halaman Checklist Kualifikasi

Klik ikon Ada/Memenuhi () pada masing-masing syarat kualifikasi sehingga muncul tanda "√" jika peserta tersebut **memenuhi** kualifikasi yang disyaratkan. Jika peserta tersebut **tidak memenuhi** kualifikasi yang disyaratkan, kosongkan kolom Ada/Memenuhi pada ikon () sehingga tidak muncul tanda "√". Klik tombol  jika telah mengisi data *checklist* kualifikasi dan akan kembali ke halaman "**Evaluasi**". Jika semua syarat kualifikasi terpenuhi maka pada ikon lulus () akan muncul tanda "√" yang berarti peserta tersebut lulus evaluasi kualifikasi. Jika pada salah satu syarat kualifikasi tidak terpenuhi maka pada ikon lulus () tidak akan muncul tanda √ atau kosong, di mana artinya peserta tersebut tidak lulus evaluasi kualifikasi. Klik tombol  jika telah mengisi data *checklist* kualifikasi pada semua peserta.

Jika data evaluasi kualifikasi sudah disimpan, namun terjadi kesalahan dalam melakukan evaluasi, data tersebut masih dapat diubah selama tahap evaluasi kualifikasi belum selesai. Ubah data tersebut dengan klik nama peserta, lalu klik ikon Ada/Memenuhi () untuk masing-masing kualifikasi yang disyaratkan sehingga muncul/hilang tanda "√", kemudian simpan. Klik tombol  kembali pada halaman "**Evaluasi**" setelah selesai mengubah data evaluasi kualifikasi.

b. **Menggunakan Metode Prakuualifikasi Dua File**

Pada metode prakuualifikasi dua file urutan evaluasi dalam aplikasi adalah evaluasi kualifikasi, evaluasi administrasi, evaluasi teknis dan evaluasi biaya (kewajaran harga).

Langkah untuk melakukan setiap evaluasi pada metode prakuualifikasi dua file, sama dengan metode pascakuualifikasi satu file.

7. Unggah Berita Acara Evaluasi Penawaran dan Berita Acara Hasil Pelelangan

Berita acara dibuat manual atau di luar sistem kemudian diunggah ke dalam SPSE.

Klik nama lelang pada halaman “Home”



Gambar Halaman Home

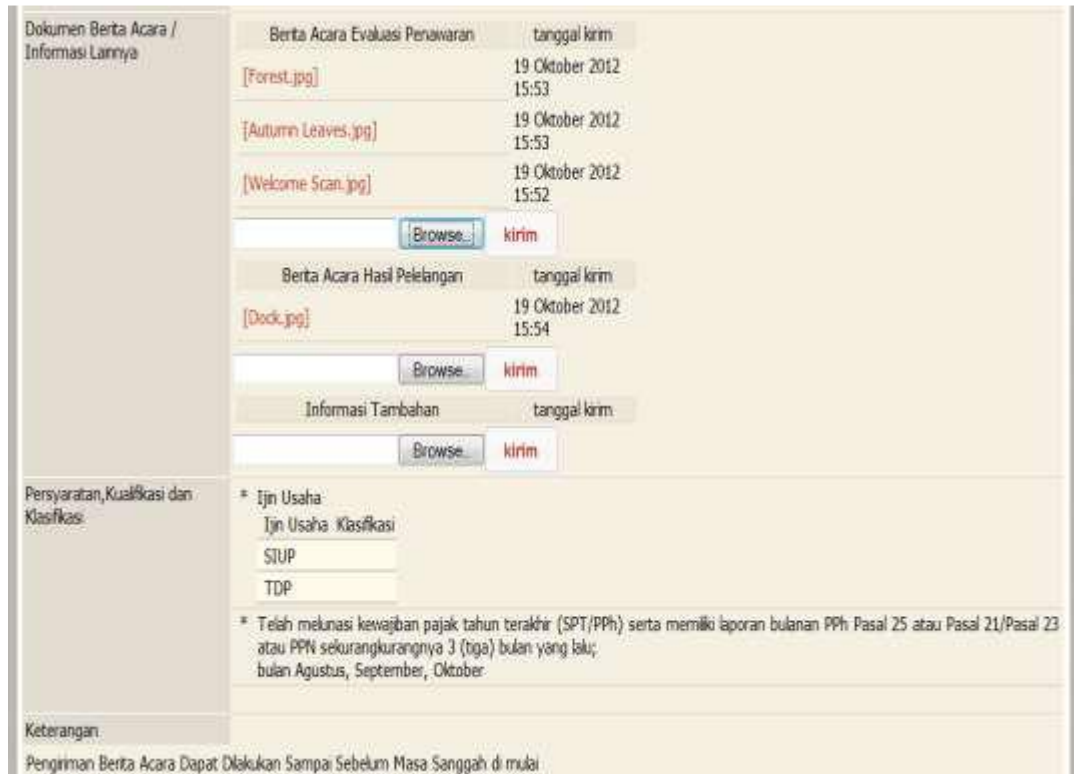
Lalu akan tampil halaman “View Lelang”. Klik *link* [Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran] untuk mengunggah dokumen berita acara.



Gambar Halaman View Lelang

Lihat **Sub Bab 3.10** langkah untuk mengunggah dokumen.

Setelah dokumen diunggah maka pada halaman **"View Lelang"** akan tampil status unggah dokumen berita acara dan hasil unggah dokumen akan tampil pada kolom "Download Berita Acara".



Gambar Halaman View Lelang – Setelah Unggah Berita Acara Evaluasi Penawaran

Jika setelah dokumen berita acara diunggah kemudian ada perubahan pada dokumen berita acara tersebut, dokumen yang baru dapat diunggah kembali dengan cara yang sama seperti pada saat mengunggah dokumen Berita Acara Evaluasi Penawaran. Dokumen yang tersimpan dalam aplikasi LPSE adalah dokumen yang terakhir diunggah.

8. Penetapan Pemenang/Evaluasi Akhir

Klik *link* nama lelang pada halaman “Home”



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman “View Lelang”. Klik *link* [Evaluasi Lelang] untuk menetapkan pemenang lelang.



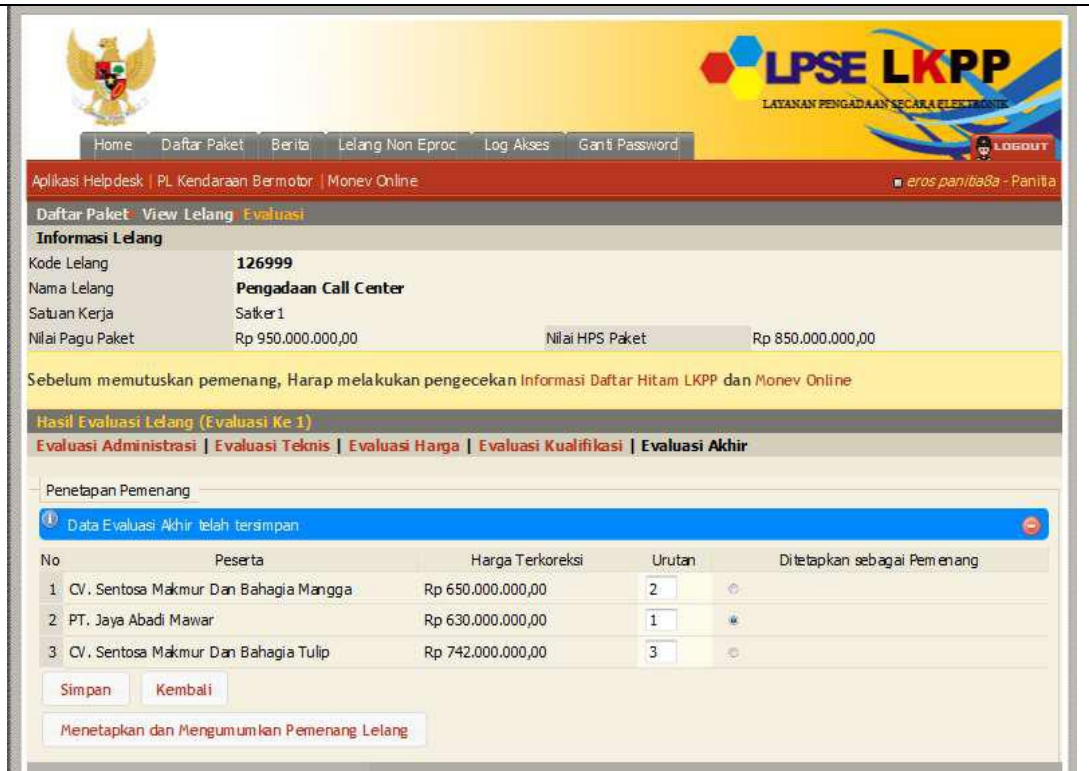
Gambar Halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman "Evaluasi".



Gambar Halaman Evaluasi

Masukkan angka urutan calon pemenang pada kolom 'Urutan' sesuai dengan hasil evaluasi. Lalu pilih salah satu peserta yang akan diusulkan/ditetapkan sebagai pemenang pertama dengan klik *radio button* (O) sehingga muncul tanda "•" di dalamnya (sebagai tanda bahwa peserta tersebut merupakan peserta yang dipilih oleh panitia sebagai pemenang). Klik tombol jika telah selesai mengisi data usulan calon pemenang. Setelah disimpan akan tampil tombol yang digunakan untuk menetapkan pemenang pada lelang tersebut.



Gambar Halaman Evaluasi

9. Pengumuman Pemenang

Dalam aplikasi LPSE pada tahap pengumuman pemenang Panitia mengirimkan undangan atau pemberitahuan kepada peserta melalui *email*.

Klik *link* nama lelang pada halaman “Home”.



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman "View Lelang".



Gambar Halaman View Lelang

Klik *link* [Pengumuman Pemenang], kemudian akan tampil halaman "Pengumuman Pemenang Lelang".



Gambar Halaman Kirim Undangan Pemenang Lelang

Klik tombol **Kirim** .

10. Menjawab Sanggahan

Panitia mempunyai wewenang untuk menjawab sanggahan dari peserta. Sanggahan yang dimaksud yaitu :

- a. Sanggahan terhadap hasil evaluasi prakualifikasi (untuk lelang metode prakualifikasi dua file);
- b. Sanggahan terhadap pemenang (untuk semua metode lelang).

Klik *link* nama lelang pada halaman “Home”.



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman “View Lelang”. Kemudian klik *link* [Lihat Sanggahan].



Gambar Halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman "**Sanggahan Lelang**", kemudian klik *link* [Balas].



Gambar Halaman Sanggahan Lelang

Lalu akan tampil *Pop Up Window* "**Balas Sanggahan**".



Gambar Pop Up Window Balas Sanggahan

- **Uraian**, adalah uraian jawaban sanggahan;
- **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah dokumen yang terkait dengan jawaban sanggahan (jika diperlukan). Klik tombol

Pilih File (Max 500M) , lalu pilih dokumen yang akan diunggah.

Klik tombol **Kirim** untuk mengirim sanggahan.

Apabila peserta lelang tidak puas akan jawaban sanggahan dari Panitia, peserta lelang dapat mengunggah tembusan file **sanggah banding** kepada Panitia yang akan tampil pada halaman **"Sanggahan Lelang"**.



Gambar Halaman Sanggahan Lelang

11. Evaluasi Ulang

Apabila sanggahan dari peserta lelang terbukti benar, Panitia dapat melakukan evaluasi ulang. Klik *link* nama lelang pada halaman **"Home"**.



Gambar Halaman Home